

PATVIRTINTA
Kauno lopšelio-darželio „Radastėlė“
direktoriaus 2020 m. kovo 27 d.
įsakymu Nr. V-28

**KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „RADASTĖLĖ“ PASIRENGIMO ORGANIZUOTI
UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIU BŪDU PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi asmenys	Data
1.	Įsivertinti lopšelio-darželio pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu: <ul style="list-style-type: none"> • technologines galimybes; • turimas skaitmenines priemones; • pedagogų kompetenciją; • ugdytinių amžių ir jų aplinkos socialinė-ekonominė padėtis. 	Administracija, pedagogai	Kovo 16–23 d.
2.	Parengti įstaigos nuotolinio ugdymo tvarkos aprašą, patvirtinti direktoriaus įsakymu	Administracija	iki kovo 27 d.
3.	Atlikti apklausą vaikų tėvams, siekiant išsiaiškinti apie namuose turimas IT priemones (kompiuterius, planšetes, telefonus ir kt.), prieigos prie interneto galimybes	Grupių mokytojai	iki kovo 25 d.
4.	Susitarti kokiomis komunikacijos priemonėmis, būdais komunuos visa įstaigos bendruomenė (el. paštas, el. dienynas „Mūsų darželis“, uždaru grupių „Facebook“, „Zoom“, „Padlet“ ir kt.).	Įstaigos bendruomenė	Iki kovo 25 d.
5.	Parengti nuotolinio darbo plano/ataskaitos formas mokytojams ir vaikų pagalbos specialistams.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Kiekvienai savaitei
6.	Koordinuoti mokytojų, švietimo pagalbos specialistų veiklą, pasirengimą organizuoti nuotolinio ugdymo (si) procesą nuotoliniu būdu.	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Nuotolinio ugdymo (si) laikotarpiu
7.	Paskelbti lopšelio-darželio internetinėje svetainėje informaciją apie numatomą ugdymą nuotoliniu būdu, kontaktus, kuriais vaikų tėvai arba globėjai galės konsultuotis jiems rūpimais klausimais.	Interneto svetainės administratorius	iki kovo 27 d.
8.	Susitarti dėl nuotolinio ugdymo organizavimo (kur ir kaip bus teikiamos metodinės priemonės, koku būdu bus fiksuojamas grįžtamasis ryšys su vaikais ir jų tėvais/globėjais).	Administracija, mokytojai	iki kovo 24 d.
9.	Susitarti dėl vaikų, turinčių specialiuosius ugdymo (si) poreikius, ugdymo rekomendacijų teikimo, tėvų konsultavimo bei ugdymo priemonių pateikimo	VGK, administracija, švietimo pagalbos	iki kovo 26 d.

	nuotoliniu būdu.	specialistai	
10.	Informuoti lopšelio-darželio bendruomenę apie nuotolinio ugdymo organizavimą.	Administracija, mokytojai	iki kovo 27 d.
11.	Nuspręsti kaip nuotoliniu būdu bus organizuojami pasitarimai su įstaigos darbuotojais.	Administracija	Iki kovo 27 d.
12.	Sekti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje teikiamą informaciją dėl darbo organizavimo, mokinių mokymo nuotoliniu būdu ir nacionalinės švietimo agentūros teikiamą informaciją jos interneto svetainėje dėl Mokytojo TV transliacijos mokytojams.	Pedagogai, administracija	Nuolat
